

T.C.
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
FİLİBELİ AHMET HİLMİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	BAHÇE-1	BAHÇE-2	BODRUM	KÜTÜPHANE	ZEMİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT
Pazartesi	S.DEMİRBAŞ	M.ERTUĞRUL Ö.ÜNAL	E.GEÇGEL	T.SALMANLI	Z.AYDIN KASAP	Z.FİDAN	A.DOĞRU	H.ATASOY
Salı	R.ZAFER	E.KOCABEY	N.MADEN	G.GÜMÜŞSOY	C.APAL	H.PUGAR	H.AKDİŞ	Ö.ÖZERDİL
Çarşamba	G.SORHUN	T.ŞANLI	B.YAŞAR	Ş.KOÇ	E.SARI	E.TOPRAK YILDIRIM	R.İPEK	P.ÇAYLAN
Perşembe	N.DAŞTAN	B.ERDOĞAN	M.SERTÇELİK	A.ERDEM	F.KASAP	Z.AKTAŞ DELİACI	F.ÇAMURLU	M.AKDERE
Cuma	O.KABOĞLU	H.YUMAK	E.ÖZDEMİR	T.TUNCAY KESKİN	E.GÖKÇEL	S.YİĞİT	H.AKGEMCİ	S.EKİM

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. (Sabah 8.45'te nöbet başlar, ders bitiminden 15 dk sonra nöbet görevi sona erer...)
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Teneffüs saatlerinde sınıfları ve öğrenci lavabolarını kontrol etmek ve sınıfların havalandırılmasını sağlamak.
- 8- Sınıflardaki pencerelerin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında penkitlerinin kapalı olmasını kontrol etmek, açıksa penkitleri kapatmak.
- 9- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

11.03.2024
Muhammer POLAT
Okul Müdürü