

T.C.  
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI  
FİLİBELİ AHMET HİLMİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE	ZEMİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT
Pazartesi	E.GÖKÇEL B.ERDOĞAN	E.GEÇGEL	Z.AYDIN KASAP	E.ARSLAN	N.DAŞTAN
Salı	F.AYDIN O.BİRPINAR	Ş.KOÇ	S.AYDIN	H.PUGAR	H.AKGEMCİ
Çarşamba	Ş.PERÇİN Y.YIĞMAN	E.ÖZDEMİR	Ö.ÜNAL	H.ATASOY	G.SORHUN
Perşembe	S.YİĞİT Z.SAYLAM ÇİFTÇİ	T.AKDAŞ	Z.FİDAN	Z.BAŞER	M.SERTÇELİK
Cuma	S.DEMİRBAŞ T.SALMANLI	F.KASAP	S.GÜRBÜZ KARGIN	H.AKDİŞ	S.TAŞDEMİR

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. (Sabah 09.00'da nöbet başlar, ders bitiminden 15 dk sonra nöbet görevi sona erer...)
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Covid 19 tedbirleri kapsamında nöbet mahallinde bulunan öğrencilerin maske, mesafe ve temizlik kurallarına uymalarını sağlamak.
- 9- Teneffüs saatlerinde sınıfları ve öğrenci lavabolarını kontrol etmek.
- 10- Sınıflardaki pencerelerin iş sağlığı güvenliği kapsamında mandallarının kapalı olmasını kontrol etmek, açıksa mandalı kapatmak.
- 11- Teneffüs saatlerinde sınıflarının havalandırılmasını sağlayacak önlemler almak.

Muhammer POLAT  
Okul Müdürü