

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->										
	BAHÇE	ZEMİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT	BAHÇE-ÖĞLE	ZEMİN-ÖĞLE	1. KAT-ÖĞLE	2. KAT-ÖĞLE	3. KAT-ÖĞLE
Pazartesi	F.AYDIN F.AKGÜN	T.KELEŞOĞLU	K.KARATAŞ	Z.BAŞER	S.TAŞDEMİR	S.GÜRBÜZ KAR Ö.ÜNAL Ş.KOÇ	H.YILMAZ	A.ŞAHİN	L.KAHRIMAN	T.AKDAŞ
Salı	N.DAŞTAN E.GÖKÇEL	H.YILMAZ	F.KURTOĞLU	G.SORHUN	H.PUGAR	S.YİĞİT H.AKGEMCİ	N.SEZEN	H.AKDİŞ	K.ÖKSÜZ	E.GEÇGEL
Çarşamba	C.KARAKAŞ Ş.KOÇ	S.TOPRAK	F.KASAP	K.ÖKSÜZ	H.ATASOY	S.DEMİRBAŞ B.KEKİÇ E.GÖKÇEL	T.KELEŞOĞLU	K.KARATAŞ	M.SERTÇELİK	S.TAŞDEMİR
Perşembe	S.YİĞİT S.GÜRBÜZ KAR Ö.ÜNAL	N.SEZEN	A.ŞAHİN	L.KAHRIMAN	E.GEÇGEL	N.DAŞTAN F.AKGÜN	G.ÖCAK	F.KURTOĞLU	G.SORHUN	H.PUGAR
Cuma	S.DEMİRBAŞ H.AKGEMCİ B.KEKİÇ	G.ÖCAK	H.AKDİŞ	M.SERTÇELİK	T.AKDAŞ	C.KARAKAŞ F.AYDIN	S.TOPRAK	F.KASAP	Z.BAŞER	H.ATASOY

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Sınıfların kapısını iş sağlığı ve güvenliği kapsamında, duvarda bulunan aparata kilitle vaziyette bulundurmak
- 9- Tenefüs saatlerinde sınıfların içini kontrol ederek, camlarda bulunan penkitlerin kilitle olmasını sağlamak

MUHAMMER POLAT
OKUL MÜDÜRÜ